 

*Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu*

*LGD „Zapiecek” Nr I/III/XII/2022 z dnia 28.12.2022 r.*

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA LGD ZAPIECEK W RAMACH PROW2014-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Planowany termin realizacji szkolenia**  **/półrocze/** | | | | | | | | | | | | | | | **Przewidy-wany czas trwania 1 sztuki szkolenia**  **/dzień, godzina/** | **Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane** | **Rodzaj dokumentów potwierdza-jących ukończenie szkolenia** | **Źródło finansowania** |
| **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** |
| **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** |
| 1. **1** | Metodologia tworzenia projektów |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dzień  8 h | Rada, PracownicyBiura | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących  iaktywizacji” |
| 1. **2** | Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” |  | x |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dzień  8 h | Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących  i aktywizacji” |
| 1. **3** | Zasady oceny i wyboru projektów dofinansowania |  | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | 2dni  16h | Rada | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztówbieżących  iaktywizacji” |
| 1. **4** | Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dzień  8 h | PracownicyBiura | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztówbieżących  iaktywizacji” |
|  | Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | 1 dzień  8 h | Rada | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących  iaktywizacji” |
|  | „Współpraca i komunikacja jako niezbędne elementy rozwoju społeczności lokalnych” |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 dni  12 h | Członkowie organów LGD,  Pracownicy biura | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących  iaktywizacji” |
|  | Zarządzanie czasem |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | 2 dni 16 h | Członkowie organów LGD,  Pracownicy biura | Certyfikat | Poddziałanie  „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących  iaktywizacji” |

\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju