 

 *Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu*

*LGD „Zapiecek” Nr I/III/XII/2022 z dnia 28.12.2022 r.*

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA LGD ZAPIECEK W RAMACH PROW2014-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Planowany termin realizacji szkolenia****/półrocze/** | **Przewidy-wany czas trwania 1 sztuki szkolenia****/dzień, godzina/** | **Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane** | **Rodzaj dokumentów potwierdza-jących ukończenie szkolenia** | **Źródło finansowania** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** |
| 1. **1**
 | Metodologia tworzenia projektów |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dzień8 h | Rada, PracownicyBiura | Certyfikat | Poddziałanie„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących iaktywizacji” |
| 1. **2**
 | Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” |  | x |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dzień8 h | Pracownicy Biura | Certyfikat | Poddziałanie„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 1. **3**
 | Zasady oceny i wyboru projektów dofinansowania |  | x |  | x | x |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | 2dni16h | Rada | Certyfikat | Poddziałanie„Wsparcie na rzecz kosztówbieżących iaktywizacji” |
| 1. **4**
 | Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 dzień8 h | PracownicyBiura | Certyfikat | Poddziałanie„Wsparcie na rzecz kosztówbieżących iaktywizacji” |
|  | Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | 1 dzień8 h | Rada | Certyfikat | Poddziałanie„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących iaktywizacji” |
|  | „Współpraca i komunikacja jako niezbędne elementy rozwoju społeczności lokalnych” |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 dni12 h | Członkowie organów LGD,Pracownicy biura | Certyfikat | Poddziałanie„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących iaktywizacji” |
|  | Zarządzanie czasem |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  2 dni 16 h | Członkowie organów LGD,Pracownicy biura | Certyfikat | Poddziałanie„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących iaktywizacji” |

\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju