

STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „ZAPIECEK”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie – lokalna grupa działania (LGD) o nazwie **Lokalna Grupa Działania „ZAPIECEK”** zwana dalej „Stowarzyszeniem” jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, o celach niezarobkowych, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,
2. promocję obszarów wiejskich położonych w gminach: Borki, Czemierniki, Kąkolewnica, Komarówka Podlaska, Radzyń Podlaski, Ulan-Majorat, Wołyń oraz miście Radzyń Podlaski, w szczególności ich walorów kulturowych, przyrodniczych, turystycznych, społecznych i gospodarczych,
3. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,
4. działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, z uwzględnieniem ochrony środowiska przyrodniczego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych,
5. wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego,
6. wspieranie przedsiębiorczości,
7. ochrona zabytków, tradycji i dziedzictwa kulturowego,
8. rozwój edukacji społeczeństwa i dostosowanie do potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego,
9. popularyzacja i rozwój produkcji wyrobów regionalnych,
10. profilaktyka zdrowotna mieszkańców,
11. prowadzenie działań na rzecz ekonomii społecznej,
12. działanie na rzecz wspierania włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich,
13. wspieranie i wdrażanie programów rozwoju o celach zbieżnych z celami Stowarzyszenia, finansowanych przez instytucje rządowe, samorządowe i Unii Europejskiej oraz inne podmioty krajowe i zagraniczne.

§ 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Radzyń Podlaski.
2. Stowarzyszenie działa pod nazwą Lokalna Grupa Działania „Zapiecek”.
3. Stowarzyszenie może również używać skrótu nazwy w brzmieniu: LGD „Zapiecek”.

§ 2 ze znacznikiem 1

Organem nadzoru nad działalnością Stowarzyszenia jest Marszałek Województwa Lubelskiego.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.); ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 z późn. zm.); ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347/487 z 20.12.2013) oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 5

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, dla właściwego realizowania swych celów stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami RP.

§ 6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II

Sposoby działania Stowarzyszenia

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD
3. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów dotyczących realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR),
4. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
5. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
6. informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. strona WWW, ogłoszenie w prasie lokalnej o aktualnych naborach wniosków,

7. sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR,
8. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Stowarzyszeniu na realizację LSR,
9. organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub edukacyjnym, w tym: seminariów, szkoleń, konferencji,
 - b) imprez kulturalnych, takich jak: konkursy, festiwale, targi, pokazy i wystawy służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c) działalności informacyjno-promocyjnej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
10. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach PROW,
11. aktywizacja społeczności lokalnych oraz wspieranie instytucjonalne, organizacyjne i finansowe inicjatyw na rzecz społeczności wiejskiej i małych miast,
12. podejmowanie działań w kierunku wsparcia osób niepełnosprawnych oraz ich funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim,
13. prowadzenie działań w kierunku pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań w tym:
 - a) poprawę stanu środowiska naturalnego i infrastruktury,
 - b) poprawę warunków bytowych mieszkańców z ternu objętego działaniem LSR
 - c) poprawę infrastruktury drogowej,
 - d) rozwój i poprawę infrastruktury turystycznej i około turystycznej
14. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

§ 9

Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków, do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

Rozdział III **Członkowie Stowarzyszenia**

§ 10

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 1. członków zwyczajnych,
 2. członków wspierających,
 3. członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
 1. osoba fizyczna która:
 - a) spełnia warunki określone w ustawie „Prawo o stowarzyszeniach”,

- b) działa na rzecz rozwoju obszarów objętych LSR,
 - c) złoży deklarację członkowską.
2. osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą wolę przystąpienia do LGD oraz wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.
 3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, która po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia zostanie przyjęta do Stowarzyszenia, za okazane wsparcie materialne, rzeczowe lub organizacyjne w realizacji celów Stowarzyszenia. Sposób wsparcia uzgadniany jest pisemnie z Zarządem Stowarzyszenia.
 4. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tę nada Walne Zebranie Członków za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków członka zwyczajnego.
 5. Członkowi honorowemu może być nadana godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia. Godność tę Walne Zebranie Członków może nadać osobie szczególnie zasłużonej w działalności na rzecz obszarów wiejskich, o których mowa w § 1, której postawa moralna i dotychczasowa działalność jest zgodna z celami i zasadami działalności Stowarzyszenia.

§ 11

1. Nabycie i utrata członkostwa następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia. z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 i ust. 2.
2. Godność członka honorowego może odebrać Walne Zebranie Członków w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów, w wypadkach określonych w § 13 ust.1 pkt 2. lit. a – d.
3. Do Honorowego Prezesa stosuje się postanowienia dotyczące członków honorowych, z tym, że nadanie i odebranie tej godności następuje uchwałą podjętą większością 2/3 głosów.
4. Przyjęcia nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd, w głosowaniu jawnym, w terminie do 3 miesięcy od chwili złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.
5. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć za pośrednictwem Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§ 12

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
 1. propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 2. przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 3. opłacać składki członkowskie,
 4. brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
 5. nie naruszać solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 1. wybierać i być wybieranym do władz i organów Stowarzyszenia,
 2. składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 3. brać czynny udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 4. wglądu do protokołów Walnych Zebrań i rocznych sprawozdań Zarządu,
 5. wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie.

3. Do obowiązków członka wspierającego należy:
 1. propagowanie celów Stowarzyszenia,
 2. dbanie o dobre imię Stowarzyszenia,
 3. udzielanie pomocy Stowarzyszeniu zgodnie z pisemnym uzgodnieniem z Zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający mają prawo:
 1. składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 2. brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
 3. wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie.
5. Do obowiązków członka honorowego należy:
 1. propagowanie celów Stowarzyszenia,
 2. dbanie o dobre imię Stowarzyszenia.
6. Członkowie honorowi mają prawo:
 1. brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
 2. nieodpłatnego wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie.
7. Członkowie honorowi nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego.
8. Honorowy Prezes Stowarzyszenia ma prawo udziału w pracach wszystkich organów Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§ 13

1. Skreślenie z rejestru członków Stowarzyszenia następuje z powodu:
 1. pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
 2. wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność rażąco niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
 - c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - d) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
 - e) upadłości lub likwidacji członka będącego osobą prawną,
 - f) śmierci,
 - g) nie wywiązywania się z obowiązków członka Stowarzyszenia,
 - h) zalegania ze składkami za ostatnie dwa lata i nie uiszczenia ich mimo wezwania
2. Uchwała Zarządu o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Uchwała o której mowa w ust. 2 jest doręczana wykluczonemu członkowi wraz z powiadomieniem o trybie odwołania.
4. Na posiedzenie Zarządu o wykluczeniu członka zawiadamia się osobę, której wykluczenie ma dotyczyć celem umożliwienia jej złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku wykluczenia członka skreślenie z rejestru członków następuje z chwilą uprawomocnienia się decyzji Zarządu.

§ 14

1. Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu w terminie 7 dni od podjęcia uchwały w tej sprawie.
2. Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków składane za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
3. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV

Władze i Organy Stowarzyszenia

§ 15

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 1. Walne Zebranie Członków
 2. Zarząd

Komisja Rewizyjna 2. Organem Stowarzyszenia jest Rada.

3. Jedna osoba może być członkiem wyłącznie jednego z ciał wymienionych w § 15 ust. 1 pkt. 2 i 3 i ust. 2
4. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa 4 lata.

§ 16

Z zastrzeżeniem § 17 ust. 7 Uchwały władz i organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 1. uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 2. ustalanie wysokości składki członkowskiej,
 3. ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 4. wybór i odwołanie oraz uzupełnianie składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady lub poszczególnych członków tych organów,
 5. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 6. udzielenie absolutorium Zarządowi po każdym roku kalendarzowym,
 7. uchwalanie zmian Statutu,
 8. przyjęcie Lokalnej Strategii Rozwoju celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 9. podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 10. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,

11. uchwalanie w miarę potrzeb regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz Regulaminu Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 12. uchwalanie kwot wielkości zobowiązań w sprawach majątkowych Stowarzyszenia, których przekroczenie wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków,
 13. rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków.
3. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków pisemnie, pocztą elektroniczną lub w każdy skuteczny sposób co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem w przypadku Walnego Zebrania Członków sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego, a na 7 dni w przypadku pozostałych Walnych Zebrań Członków.
 4. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
 5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
 6. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków w głosowaniu nad uchwałami przysługuje jeden głos.
 7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, Walne Zebranie Członków odbywa się w drugim terminie po 30 minutach. Walne Zebranie Członków może podejmować wiążące decyzje bez względu na liczbę jego członków

§ 18

1. Zarząd składa się z od 5 do 7 osób, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu i wybiera spośród swoich członków Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.
3. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:
 1. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia i ich wykluczanie,
 2. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 3. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 4. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 5. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia i wystąpienia Stowarzyszenia z innych organizacji,
 6. zatrudnianie Kierownika/Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz innych pracowników,
 7. ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 8. ustalanie Regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 9. opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 10. przyjmowanie aktualizacji/ zmian w LSR oraz kryteriach wyboru operacji
 11. przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
 12. realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie konkursów,
 13. opracowywanie wniosków oraz innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,

14. współdziałanie z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz wszelkimi innymi podmiotami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
 15. podejmowanie wszelkich uchwał i decyzji nie zastrzeżonych dla kompetencji innych władz statutowych LGD niezbędnych dla prawidłowej statutowej działalności LGD,
 16. wykonywanie innych działań wymaganych przepisami.
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu, zaś do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes łącznie z jednym członkiem Zarządu, bądź Wiceprezes łącznie z dwoma członkami Zarządu.
 5. Oświadczenie woli za Stowarzyszenie w sprawach majątkowych składa się w ten sposób, że pod pieczęcią Stowarzyszenia osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sprawach majątkowych składają swoje podpisy.

§ 19

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród członków LGD.
2. Rada składa się od 7 do 22 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje najstarszy wiekiem jej członek.
4. Rada konstituuje się na pierwszym posiedzeniu i wybiera spośród siebie Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących.
5. Kolejne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady odpowiednio do potrzeb, w zależności od naborów wniosków prowadzonych przez LGD.
6. Szczegółowy tryb działania Rady określa Regulamin Rady.
7. W skład Rady oprócz przedstawicieli sektora publicznego wchodzi przedstawiciele sektora społecznego i gospodarczego w tym mieszkańcy z obszaru objętego LSR.
8. Skład Rady zapewnia spełnienie warunków określonych w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia (UE) Nr 1303/2013 dotyczących podejmowania decyzji, że ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu; oraz art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia (UE) Nr 1303/2013 gwarantujących, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi i umożliwiającą wybór w drodze procedury pisemnej.
9. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD „Zapiecek” LSR i ustalenie kwoty wsparcia.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu i niniejszego Statutu.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości w stosunku do członków pozostałych organów Stowarzyszenia oraz Kierownika/Dyrektora Biura.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrola działalności Stowarzyszenia,
2. ocena pracy Zarządu i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium Zarządowi na Walnym Zebraniu Członków,
3. występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
4. dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
5. dokonywanie okresowych kontroli działalności Zarządu w zakresie zgodności działania ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Członków i obowiązujących przepisów.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie osobę właściwą do reprezentowania Stowarzyszenia w zakresie nawiązywania i rozwiązywania umów z członkami Zarządu.
7. Komisja Rewizyjna przedstawia swoje wnioski i stanowiska na piśmie.

§ 21

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, wykonuje prace organizacyjne i przygotowawcze.
2. Biurem Stowarzyszenia kieruje Kierownik/Dyrektor Biura Stowarzyszenia, zatrudniany przez Zarząd z zastrzeżeniem §20 ust. 6
3. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres działalności Biura określa Regulamin Biura Stowarzyszenia.

§ 22

W razie zmniejszenia się składu władz i organów Stowarzyszenia wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 2, 3 i ust. 2. w czasie trwania kadencji poniżej minimalnej liczby określonej w Statucie, Zarząd w ciągu 5 dni zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu. Do czasu uzupełnienia składu jednak nie dłużej niż przez miesiąc władza bądź organ działają w pomniejszonym składzie

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 23

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią składki członkowskie, darowizny, zapisy, subwencje i dotacje, dochody z własnej działalności oraz ofiarność publiczna.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 24

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.