



Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu  
LGD „Zapiecek” Nr 2/VI/2019 z dnia 12.06.2019 r.

## PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA LGD ZAPIECEK W RAMACH PROW 2014-2020

| Lp. | Nazwa szkolenia   | Planowany termin realizacji szkolenia<br>/półrocze/ |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    | Przewidywany czas trwania 1 sztuki szkolenia /dzień, godzina/ | Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane | Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia | Źródło finansowania          |            |  |
|-----|---|---|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|---|--|---|------------------------------|------------|--|
|     |   | 2016  |    | 2017 |    | 2018 |    | 2019 |    | 2020 |    | 2021 |    | 2022 |    |   |  |   |                              |            |  |
|     |   | I   | II | I    | II | I    | II | I    | II | I    | II | I    | II | I    | II |   |  |   |                              |            |  |
| 1.  | Metodologia tworzenia projektów   |   | x  |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |   |  | 1 dzień<br>8 h  | Rada,<br>Pracownicy<br>Biura | Certyfikat | Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 2.  | Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” |   | x  |      | x  |      | x  |      |    |      |    |      |    |      |    |   |  | 1 dzień<br>8 h  | Pracownicy<br>Biura          | Certyfikat | Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 3.  | Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania   |   | x  |      | x  |      | x  |      |    |      | x  |      |    |      |    |   | x  | 2 dni<br>16 h   | Rada                         | Certyfikat | Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 4.  | Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju   |   |    |      | x  |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |   |  | 1 dzień<br>8 h  | Pracownicy<br>Biura          | Certyfikat | Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 5.  | Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju   |   |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |   |  | 1 dzień<br>8 h  | Rada                         | Certyfikat | Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |

|    |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |               |   |   |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---|---|--|--|
| 6. | „Współpraca i komunikacja jako niezbędne elementy rozwoju społeczności lokalnych” |  |  |  |  |  |  |  | x |   |  |  |  |  |  |  |  | 2 dni<br>12 h | Członkowie organów LGD,<br>Pracownicy biura | Certyfikat                                  | Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |  |
| 7. | Zarządzanie czasem  |  |  |  |  |  |  |  |   | x |  |  |  |  |  |  |  |               | 1 dzień<br>8 h                              | Członkowie organów LGD,<br>Pracownicy biura | Certyfikat   | Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |

**\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju**