



Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu  
LGD „Zapiecek” Nr 1/VI/2017 z dnia 22.06.2017 r.

## PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA LGD ZAPIECEK W RAMACH PROW 2014-2020

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Przewidywany czas trwania 1 sztuki szkolenia /dzień, godzina/	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania		
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022							
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II						
1.	Metodologia tworzenia projektów		x															1 dzień 8 h	Rada, Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”		x		x		x		x		x							1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		x		x		x		x		x							2 dni 16 h	Rada	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju				x				x		x							1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju																	1 dzień 8 h	Rada	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

**\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju**