

**Załącznik 5 do Regulaminu rekrutacji uczestników:
Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych**

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO - DORADCZYCH

W ramach projektu: „*Mój pomysł - mój biznes - mój sukces*”,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 9 RYNEK PRACY
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: 72/RPLU.09.03.00-06-0150/16

Umowa zawarta w (*miejsowość*) w dniu (*data*)
pomiędzy:

Lubelską Fundacją Rozwoju z siedzibą w Lublinie (20-111) przy ul. Rynek 7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS 0000052371, oznaczenie Sądu Rejonowego w którym przechowywane są akta rejestrowe: Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 712-100-62-93, którą reprezentują:

1.
2. zwaną dalej Beneficjentem

azamieszkałym....., PESEL,
zwanym dalej Uczestnikiem/czką projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
 - 1) ogólne – udzielane Uczestnikowi Projektu (wsparcie szkoleniowo – doradcze indywidualne i grupowe) na etapie planowania rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 2) specjalistyczne – udzielane indywidualnie Uczestnikowi Projektu w trakcie wsparcia pomostowego niefinansowego w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze specjalistyczne stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073.);
4. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu,
tj. od dnia do dnia..... .

§ 3 Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnika/czki projektu przeprowadzonej przez doradcę zawodowego w II etapie procesu rekrutacji do projektu. Na podstawie tej diagnozy określone są potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika/czki projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych i doradczych świadczona na rzecz Uczestnika/czki projektu uzależniona jest od wyników diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 2 i wynosi godzin szkolenia oraz godzin doradztwa.
4. Uczestnik/czka projektu potwierdza liczbę odbytych godzin szkolenia i doradztwa własnoręcznym podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
5. Udział Uczestnika/czki projektu w ogólnym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym ust. 3 i potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe finansowe i niefinansowe.
6. Szczegółowe zasady uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym regulują „Zasady udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego w projekcie *Mój pomysł - mój biznes - mój sukces*”, Uczestnik/czka projektu niniejszym oświadcza, że zapoznał/a się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 4 Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze stanowi dla Uczestnika/czki projektu-przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust.3.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika/czkę projektu w ramach pomocy *de minimis*.
4. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015, poz. 1983). W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy publicznej Beneficjent ma obowiązek wystawić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zawierające informację, iż poprzednie zaświadczenie traci ważność.
6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat (ale nie krócej niż do 31 grudnia 2027 roku¹), licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika/kę projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik/czka projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 6 ust.2 i 3.

§ 5 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/czki projektu, musi on/ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/czka projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

¹ Zgodnie z art. 12 rozporządzenia 651/2014 .

- 1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.1;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 2²;
 - 4) zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/czka projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 7 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Lublinie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Beneficjenta i dla Uczestnika/Uczestniczki projektu .
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Lubelska Fundacja Rozwoju
Ul. Rynek 7
20-111 Lublin

Do Uczestnika/ki projektu:

.....
.....
.....

² Dotyczy Uczestnika projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa w ramach projektu.

Beneficjent
Lubelska Fundacja Rozwoju

Uczestnik/ka projektu

.....
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]

[podpis]

[data]

.....
[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do
podpisania umowy]

[podpis]

[data]