



*Załącznik nr 1
do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych
wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli*

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU
w ramach projektu grantowego realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Zapiecek”
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”
Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność”

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/ data i godzina przyjęcia, podpis pracownika LGD oznaczenie sprawy w LGD liczba załączników

Numer naboru (wypełnia LGD):

Termin naboru wniosków:

Korzystanie z usług doradczych LGD: TAK NIE

Rodzaj doradztwa

*Proszę uzupełnić białe pola wniosku. W sytuacji gdy dane pole nie dotyczy beneficjenta, należy wstawić „nie dotyczy” lub „n.d.”

I. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY:

I. 1. Rodzaj Grantobiorcy

- 1.1 Osoba fizyczna
- 1.2 Jednostka Samorządu Terytorialnego
- 1.3 Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego

- 1.4 Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i kościoła
- 1.5 Osoba prawna (np. organizacja pozarządowa, związek stowarzyszeń, spółdzielnia, kółko rolnicze, koło łowieckie)

I. 2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

2.1 Nazwa Grantobiorcy:		
2.2 W jakim rejestrze figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):		
a) Nazwa rejestru (KRS lub inny)	b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
2.3 Numer NIP:		
2.4. REGON:		
2.5 Nr PESEL (w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną)		
2.6 Seria i nr dokumentu tożsamości – (w przypadku osoby fizycznej)		
2.7 Numer identyfikacyjny Grantobiorcy: (nadawany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności)		

3. Adres Grantobiorcy

3.1 Województwo	3.2 Powiat		3.3 Gmina
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	

4. Adres do korespondencji (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

4.1 Województwo	4.2 Powiat		4.3 Gmina
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	

5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS lub innym)

5.1 Imię i nazwisko	5.2 Stanowisko/Funkcja

6. Dane pełnomocnika

6.1 Nazwisko	6.2 Imię	6.3 Stanowisko/Funkcja	
6.4 Województwo	6.5 Powiat	6.6 Gmina	
6.7 Ulica	6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta	6.13 Nr telefonu	6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail			

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku:

7.1 Imię i Nazwisko	7.2 nr tel.	7.3 e-mail

8. Doświadczenie, zasoby, kwalifikacje, działalność Grantobiorcy (Grantobiorca musi wykazać, że spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków)

1. Grantobiorca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować	
2. Grantobiorca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	
3. Grantobiorca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować (dotyczy osób fizycznych)	

4. Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować

II INFORMACJE O GRANCIE

1. Tytuł grantu																				
2. Okres realizacji: (od-do; w przedziale dz-m-r)	<table border="1"> <tr> <td>od</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>do</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	od			-			-			do			-			-			
od			-			-			do			-			-					
3. Miejsce realizacji grantu: (Należy wskazać czy miejsce realizacji projektu będzie obejmowało obszar LGD, czy działania będą prowadzone poza obszarem, ale dotyczyć będą obszaru LGD, np. wyjazdy studyjne)	Obszar LSR <input type="checkbox"/>																			
	Obszar poza LSR <input type="checkbox"/>																			
	Województwo/Powiat/Gmina																			
	Miejscowość / Kod pocztowy / Poczta																			
	Ulica / oznaczenie działki/Nr domu / Nr lokalu																			
4. Cel główny grantu: Należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Wnioskodawca przystępując do realizacji projektu, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych dla Projektu Grantowego LGD																				
5. Uzasadnienie zgodności grantu z celem i zakresem projektu grantowego LGD określonym w ogłoszeniu o naborze																				
6. Opis projektu W tym punkcie należy odnieść się do każdego z n/w podpunktów: A/ Ogólna charakterystyka grantu B/ Potrzeba realizacji grantu C/ Planowane działania D/ Grupy docelowe (odbiorcy) projektu w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR E/ Zakładane rezultaty projektu																				
7. Promocja grantu (Należy wskazać sposób promocji obszaru LGD w tym informowanie o źródłach dofinansowania projektu ze środków PROW 2014-2020 na wdrażanie LSR Lokalnej Grupy Działania „Zapiecek” oraz planowany budżet działań promocyjnych)																				

--

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI GRANTU

A	WSKAŹNIKI projektu grantowego, którego osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji grantu				
	Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1					
2					
3					

IV. PLAN FINANSOWY GRANTU

KOSZTY			
Rodzaje kosztów	Całkowite koszty w zł	Koszty kwalifikowane w zł	Koszty niekwalifikowalne w zł
1. Koszty określone w § 17 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. (Dz.U z 2015 poz. 1570) z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego oraz kosztów ogólnych			
2. Koszty ogólne (art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013) w wysokości nieprzekraczającej 10 % pozostałych kosztów kwalifikowanych operacji			
3. Pozostałe koszty			
4. Razem koszty realizacji projektu (suma kwot 1,2,3)			
Wnioskowana kwota pomocy (kwota pomocy zaokrąglona w dół do pełnych złotych)	zł		
	%		

V.-OBOWIĄZUJĄCY WNIOSKODAWCĘ LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2014 – 2020 – 100 000,00 ZŁ

7.1 Pomoc uzyskana / wnioskowana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy):	7.2 Kwota w zł
7.3 Pozostały do wykorzystania limit pomocy:	

VI ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI DLA PROJEKTÓW GRANTOWYCH LGD „Zapiecek” – uzasadnienie zgodności

Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności

VII INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **Tak/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
Osoba fizyczna:				
'1.	Dokument tożsamości			
'2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy			
Jednostka samorządu terytorialnego:				
'3.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego			
'4.	Uchwała o powołaniu skarbnika			
Jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego				
'5	Dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej przez jednostkę organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego			
'6	Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego			
Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i Kościoła				
'7.	Zaświadczenie potwierdzające posiadanie osobowości prawnej i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej			
Osoba prawna				
'8.	Dokument potwierdzający osobowość prawną oraz posiadanie przez			

	Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR (odpis/wydruk z KRS/innego rejestru)			
Załączniki wspólne:				
'9.	Zestawienie rzeczowo-finansowe - na formularzu udostępnionym przez LGD			
'10.	Harmonogram realizacji grantu - na formularzu udostępnionym przez LGD			
'11.	11a. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86)² lub 11b. Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta			
'12.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych) albo Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – (dotyczy projektów inwestycyjnych)			
'13.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych - na formularzu udostępnionym przez LGD			
'14.	Dokument potwierdzający nr rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową³			
'15.	Dokumenty potwierdzające doświadczenie lub zasoby lub kwalifikacje lub wykonywanie działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji			
Inne załączniki				
'16.				
'27.				

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY.

1. Wnioskuję o przyznanie grantu w wysokościzł.

słownie

2. Oświadczenia i zobowiązania Grantobiorcy

A. Oświadczam, że:

- zadanie określone w niniejszym wniosku o udzielenie grantu nie będzie finansowane ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z Funduszu Kościelnego lub z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub subwencji ogólnej;
- znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu;
- nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) NR 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- nie prowadzę działalności gospodarczej (w tym z działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

B. Zobowiązuje się do:

- umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynę 5 lat od dnia złożenia sprawozdania końcowego, a w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz także obecność osobistą/osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
- niezwłocznego poinformowania LGD „Zapiecek” o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych;
- informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

C. Przyjmuję do wiadomości, że:

- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego ROW 2014-2020;
- przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osób reprezentujących Grantobiorcę

4									
...									
Suma II									
	Suma kosztów operacji (I + II)								

HARMONOGRAM REZLIZACJI GRANTU

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych

OŚWIADCZENIE

--

Imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę

--

Seria i numer dokumentu tożsamości osoby/ osób reprezentujących Grantobiorcę

--

reprezentujący

Ubiegający się o dofinansowanie

--

tytuł operacji

Oświadczam/my, że:

Podmiot, który reprezentuję/my jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników VAT/ nie oraz figuruje w ewidencji podatników VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT/nie może odzyskać uiszczony podatek VAT z powodu* (*skreślić niepotrzebne)

--

--	--

miejsce i data

podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę

Jednocześnie oświadczam/my, że

--

Nazwa i adres siedziby Grantobiorcy

Zobowiązuję/my się do zwrotu zrefundowanego w ramach zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Grantobiorcę tego podatku.

--	--

miejsce i data

podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę